



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"GALILEO FERRARIS"**

Istituto Tecnico Tecnologico: Informatica, Elettronica, Energia, Grafica e Comunicazione
Corso serale: Informatica, Elettronica

Via Motta, 85 - 95037 San Giovanni la Punta (CT)

CF: 90071600879; CM: CTTF140008; CM corso serale: CTTF14050N;

Tel. 095 7410034 – 095 6136780

cttf140008@istruzione.it – cttf140008@pec.istruzione.it – www.itisgferraris.edu.it

Circolare n.084

S. G. la Punta (CT), 19/10/2026

I.T.I.S. - "GALILEO FERRARIS"-S. GIOVANNI LA PUNTA
Prot. 0011662 del 19/10/2026
I-1 (Uscita)

Al personale docente
Al DSGA

Oggetto: Termini e modalità di presentazione dei progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa (PTOF) – a.s. 2026/2027

Si comunica che i docenti interessati a proporre attività e progetti per l'arricchimento dell'Offerta Formativa per il corrente anno scolastico sono invitati a formalizzare la propria proposta seguendo la procedura informatizzata di seguito descritta.

La presentazione di ciascun progetto richiede la produzione di **due documenti**: la scheda descrittiva (tramite Google Moduli) e il cronoprogramma delle attività (WBS e Diagramma di Gantt).

FASE 1: Compilazione della scheda progettuale - Entro e non oltre le ore 13:00 del 26 Ottobre 2026

1. Compilare in ogni sua parte il modulo disponibile all'indirizzo:
<https://forms.gle/vzWf9FX2JnG84JcY9>
2. Al termine della compilazione, **salvare la ricevuta di riepilogo in formato PDF** (utilizzando la funzione di stampa del browser e selezionando "Salva come PDF" o scaricando la copia inviata via email dal sistema).

FASE 2: Predisposizione del Cronoprogramma (WBS e Gantt) - entro il 27 Novembre

Il docente referente dovrà dettagliare le fasi operative e le relative tempistiche utilizzando il modello ufficiale d'Istituto:

1. Accedere con il proprio account istituzionale alla cartella condivisa di Google Drive **"FERRARIS – Modulistica"**.
2. Aprire il file denominato **"Modello Gantt e WBS per Progetti PTOF"**.
3. Dal menu in alto, selezionare **File > Crea una copia** (Attenzione: non utilizzare l'opzione "Scarica").
4. Salvare il file all'interno del proprio Google Drive rinominandolo secondo lo standard: **NOME_PROGETTO_GANTT_WBS_26_27** (es. **OLIMPIADI_GANTT_WBS_26_27**).
5. Compilare la tabella inserendo le fasi di lavoro (WBS), le singole attività, le date di inizio e fine e le risorse umane coinvolte secondo l'organigramma di istituto e relativi gruppi di



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"GALILEO FERRARIS"**

Istituto Tecnico Tecnologico: Informatica, Elettronica, Energia, Grafica e Comunicazione
Corso serale: Informatica, Elettronica

Via Motta, 85 - 95037 San Giovanni la Punta (CT)

CF: 90071600879; CM: CTTF140008; CM corso serale: CTTF14050N;

Tel. 095 7410034 – 095 6136780

cttf140008@istruzione.it – cttf140008@pec.istruzione.it – www.itisgferraris.edu.it

lavoro.

6. Condividere il file dal Drive inserendo le mail del Dirigente e della Funzione Strumentale 1. I soli progetti a valere della Formazione Scuola Lavoro col Dirigente e la Funzione Strumentale 4.

FASE 3 (Opzionale): Supporto alla compilazione tramite Intelligenza Artificiale

Per agevolare la scomposizione del progetto in attività (WBS) e l'individuazione del personale di supporto, i docenti possono avvalersi dell'assistente **Google Gemini** seguendo questi passaggi:

1. Reperire il file dell'**Organigramma d'Istituto** (disponibile nella cartella condivisa di Google Drive "**FERRARIS – Modulistica**").
2. Accedere a <https://gemini.google.com/> con il proprio account istituzionale.
3. Allegare nella chat sia il **PDF del progetto** (ottenuto nella Fase 1) sia il file dell'**Organigramma**.
4. Copiare e incollare nella chat il *prompt* che troverete sempre nella cartella condivisa di Google Drive "**FERRARIS – Modulistica**".
5. Una volta ottenuta la tabella da Gemini, sarà possibile riportare i dati all'interno del proprio file Gantt creato nella Fase 2.

FASE 4: Invio della candidatura

Entro e non oltre le **ore 13:00 del 26 Ottobre 2026**, il docente referente dovrà inviare una email all'indirizzo istituzionale **cttf140008@istruzione.it** avente come oggetto la dicitura esatta:

PROPOSTA PROGETTO PTOF 2026-27 – [NOME DEL PROGETTO]

All'email dovranno essere allegati:

1. Il file PDF della scheda progetto (Fase 1);

Per i soli progetti approvati in collegio, entro il 27 Novembre e comunque prima della partenza degli stessi si dovrà produrre: Il file del Diagramma di Gantt/WBS esportato in formato PDF o Excel (*tramite il menu File > Scarica del foglio Google*) e mandarlo alla mail istituzionale.

Per eventuali chiarimenti metodologici o procedurali è possibile rivolgersi alle Funzioni Strumentali di riferimento (FS1 per la progettualità PTOF, o FS4 nel caso di progetti afferenti a FSL).

Il Dirigente Scolastico

Ing. Davide Platania

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93